

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
Г.КАРАБУЛАК им. А.Х.Бокова»  
386230, г.Карабулак, ул. Плиевская 15. Тел. 8(928) 797-58-48

10.03.2023г

№ 22/1

ПРИКАЗ

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО,ООО и СОО в ГБОУ «СОШ №4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ «СОШ № 4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 1.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 15.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ НОО,ООО и СОО (далее ФООП) в ГБОУ «СОШ № 4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова»
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФООП в ГБОУ «СОШ № 4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова» (далее- рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:

Заместитель руководителя:

Члены:

Директор-Угурчиева А.И.

Заместитель директора по УВР-Хамхоева Е.М.

Заместитель директора по УВР начальной школы- Цечоева Т.У.

Руководитель ШМО нач.классов –Гаракоева Л.Г.

Руководитель ШМО русского языка и литературы- Илиева З.М.

Руководитель ШМО истории и обществознания – Бештоева Ф.А.

Руководитель ШМО естественно-научного цикла- Куркиева Д.Х.

Руководитель ШМО родного языка и литературы- Ажигова Д.А.

Руководитель ШМО английского языка-Плиева С.А.

Руководитель ШМО ОБЖ, технологии и физической

культуры- Джанхотов Ю.С.  
Педагог-психолог- Амерханова Ф.А.  
Социальный педагог-Хамхоева З.М.  
Библиотекарь - Картоева Р.А.

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою работу согласно плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

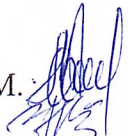
6. Секретарю Гандалоевой Т.Р. в срок до 15.03.2023 под роспись довести настоящий приказ до сведения участников рабочей группы обозначенных в настоящем приказе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

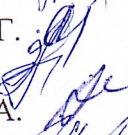
Директор

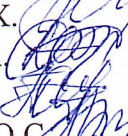


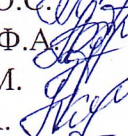
А.И.Угурчиева


С приказом ознакомлены:


Хамхоева Е.М. 


Цечоева Т.У. 

Гаракоева Л.Г. 

Илиева З.М. 

Бештоева Ф.А. 

Куркиева Д.Х. 

Ажигова Д.А. 

Плиева С.А. 

Джанхотов Ю.С. 

Амерханова Ф.А. 

Хамхоева З.М. 

Картоева Р.А. 

Утверждаю:

Директор ГБОУ «СОШ № 4  
г.Карабулак им.А.Х.Бокова»

А.И. Угурчиева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023год



**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО  
в соответствие с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ «СОШ № 4 г.Карабулак им.А.Х.Бокова» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее -рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в ГБОУ «СОШ № 4 г.Карабулак им.А.Х.Бокова» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО. ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая программа создается на период с 15.03.2023 по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом ГБОУ «СОШ № 4 г.Карабулак им.А.Х.Бокова»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:**

2.1. Основная цель создания рабочей группы-обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные акты, приведение их в соответствие с ФООП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### **3. Функции рабочей группы:**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО; формирование федерального календарного учебного графика с учетом ФООП.

### **4. Состав рабочей группы школы:**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ «СОШ № 4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова»
6. Организация деятельности рабочей группы школы:
  - 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора .
  - 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
  - 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
  - 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
  - 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
  - 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ «СОШ № 4 г. Карабулак им. А.Х. Бокова»
  - 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
7. **Права и обязанности членов рабочей группы школы:**
  - 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:
    - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
    - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП;
    - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
8. **Документы рабочей группы школы:**
  - 8.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
  - 8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
  - 8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение к приказу от 10.03.2023  
года № «Об организации работы по  
введению федеральных основных  
образовательных программ»

ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных  
программ в ГБОУ «СОШ №4 г.Карабулак им.А.Х.Бокова»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Организация деятельности рабочей группы школы, координирующей введение и реализацию ФООП	Март 2023 года	Хамхоева Е.М.	Определение механизмов управления процессом введения ФООП в школе
2	Определение функций ответственных лиц по вопросам введения ФООП в школе	Март 2023 года	Хамхоева Е.М.	Составлен перечень ответственных лиц, определены их функционал
3	Проведение совещаний при директоре по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Апрель 2023 года	Хамхоева Е.М.	Решение организационных и методических вопросов введения ФООП
4	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения ФООП	Апрель 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М.	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по ликвидации
5	Организация участия администрации школы в совещаниях и других мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель - май 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М.	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды в рамках введения ФГОС СОО
6	Организация проведения самодиагностики готовности к введению ФООП	Март 2023 года	Хамхоева Е.М.	Проведена оценка готовности школы к введению ФООП, определены дефициты
7	Формирование системы контроля готовности к введению ФООП	Апрель 2023 года	Хамхоева Е.М.	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФООП
8	Размещение актуальной информации по введению обновленных ФООП на сайте школы во вкладке «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО»	Март - декабрь 2023 года	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У.	Сформирован план мероприятий по информированию общественности о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФООП в школе
9	Организация мониторинга использования в образовательном процессе учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023 года	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У.	Укомплектованность библиотеки учебниками для обучения по ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
10	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Постоянно	Угурчиева А.И.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне школы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
11	Формирование плана - графика мероприятий по введению ФООП в школе	Март 2023 года	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У.	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне школы
12	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально - техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Март 2023 года	Хамхоева Е.М.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
13	Организована деятельность рабочей группы по подготовке к ФООП	Май-июнь 2023	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У. Гаракоева Л.Г. Илиева З.М. Бештоева Ф.А. Куркиева Д.Х. Ажигова Д.А. Плиева С.А. Джанхотов Ю.С.	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
14	Организация деятельности учебно-методических объединений учителей по вопросам введения и промежуточных результатах реализации ФООП	Апрель - сентябрь 2023 года	Хамхоева Е.М.	Разработаны планы работы УМО с ориентацией на помощь учителям в вопросах реализации обновленных ФООП
15	Организована деятельность по разработке рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФООП	Март-июнь 2023 года	Хамхоева Е.М.	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности
16	Организация участия педагогов школы в деятельности муниципальных ассоциаций учителей-предметников по вопросам введения и промежуточным результатам реализации ФООП	Апрель — декабрь 2023 года	Хамхоева Е.М.	Организовано сотрудничество с МБУ «Центр развития образования». Учителя гимназии получили методическую помощь в вопросах содержания и реализации ФООП
17	Изучение рекомендаций ФГБОУ ИПК РИ для учителей по работе с УМК с учетом перехода на ФООП	Март-май 2023 года	Хамхоева Е.М.	Снижение рисков при реализации примерных рабочих программ по учебным предметам и ФРП в соответствии с требованиями ФООП
18	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФООП	Апрель — май 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Обсуждение актуальных вопросов введения ФООП

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	вопросам введения ФООП			
19	Организация участия в реализации плана проведения муниципальных конференций, педагогических чтений, семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам введения ФООП	Май - декабрь 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Представление лучших практик по реализации ФООП
20	Разработана и реализуется модель сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации ФООП	Апрель — август 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся
21	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август-сентябрь 2023 года	Каретникова Г.А.	Снижена нагрузка на педагогических работников при подготовке к учебному занятию
22	Участие в работе площадок по вопросам готовности образовательных организаций реализации ФООП в рамках Республиканского августовского форума	Август 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Изучение лучших практик образовательных организаций по реализации управленческих проектов, обеспечивающих переход на ФООП
23	Изучение методических рекомендаций ФГБОУ ИПК РИ по проблемам перехода на ФООП	Сентябрь - декабрь 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Повышение компетентности по вопросам введения и реализации ФООП
24	Прохождение курсовой подготовки "Реализация требований обновлённых ФГОС СОО в общеобразовательной организации	17.04.2023-28.04.2024	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У. Гаракоева Л.Г. Илиева З.М. Бештоева Ф.А. Куркиева Д.Х.	Повышение квалификации
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
25	Посещение образовательных мероприятий в рамках повышения квалификации административной команды, разрабатывающей и реализующей основные образовательные программы в соответствии с ФООП	Март - май 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М. Цечрева Т.У.	Повышение квалификации в вопросах разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП
26	Организация повышения квалификации педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП в соответствии с ФООП	Сентябрь-декабрь 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М.	
V. Мониторинг готовности ГБОУ «СОШ №4 г.Карабулак им.А.Х.Бокова» к введению ФООП				
27	Проведение мониторинга готовности к введению ФООП	Март 2023 года	Хамхоева Е.М.	Определен уровень готовности школы к введению ФООП



№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
28	Организация индивидуальных собеседований с педагогами школы по вопросам готовности к введению ФООП	Март-апрель 2023 года	Администрация школы	Выявлена готовность каждого учителя к реализации обновленных ФООП
29	Обновлена программа мониторинга ВСОКО на новый учебный год	Май 2023 года	Угурчиева А.И. Хамхоева Е.М.	Определены объекты оценки ВСОКО в условиях внедрения обновленных ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
30	Информирование общественности о подготовке к переходу на ФООП и реализации ФООП в школе	Апрель 2023 года, далее - ежемесячно	Хамхоева Е.М.	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
31	Наполнение актуальной информацией раздела «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО» на сайте школы	Апрель 2023 года, далее - ежемесячно	Хамхоева Е.М. Цечоева Т.У. Гаракоева Л.Г. Илиева З.М. Бештоева Ф.А. Куркиева Д.Х. Ажигова Д.А. Плиева С.А. Джанхотов Ю.С.	Организация размещения актуальной информации для всех участников образовательных отношений по вопросам введения ФООП