



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения**  
**детей на дому**  
**ГБОУ «СОШ №4 г. Карабулака»**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляется ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Карабулака» (далее – ГБОУ «СОШ № 4») в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 18.07.1996г. № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», Законом от 10.12.2004г. № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. № 17-253-6

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса для учащихся, которым по состоянию здоровья врачебная комиссия муниципального учреждения здравоохранения рекомендует обучение на дому. Индивидуальное обучение ребенка на дому исключает возможность посещения им образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачебной комиссии.

1.4. ГБОУ «СОШ №4 г. Карабулака»:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения реализуемых образовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;
- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

**2. Организация образовательного процесса**

2.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) предоставления его родителем (законным представителем) справки врачебной комиссии;
- б) подачи заявления родителем (законным представителем) на имя директора ГБОУ «СОШ №4 г. Карабулака» об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.



Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей).

2.4. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 1312), регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования. При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

2.5. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы и утверждается директором школы.

2.6. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций врачебной комиссии.

2.7. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется школой на основании Положения о промежуточном контроле.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9 Выпускникам, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.10. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.11. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду школы, осуществляется через проведение совместных с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.12. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает директор ГБОУ «СОШ №4 г.Карабулака».

2.13. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии, и оформляется приказом директора школы, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

### **3. Обязанности родителей**

3.1. Родители (законные представители) детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, ежегодно, в срок до 25 августа предстоящего учебного года, представляют в образовательное учреждение:

- справку врачебной комиссии о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому;
- документ, подтверждающий инвалидность (при наличии инвалидности);
- свидетельство о рождении;
- заявление.

3.2. При предоставлении родителями (законными представителями) детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, справки врачебной комиссии о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому в иные сроки, чем установлены в п. 3.1 настоящего Положения, перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Родители (законные представители) детей, обучающихся индивидуально на дому, создают надлежащие условия для проведения преподавателями школы занятий на дому (обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности).

#### **4. Документация**

4.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка врачебной комиссии о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- календарно – тематическое планирование занятий по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.

4.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классным журналом в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Кадровое и финансовое обеспечение**

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и специалисты (логопед, дефектолог, психолог), имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательном учреждении, назначаемые приказом директора образовательного учреждения..

5.2. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор формы проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальное календарно-тематическое планирование по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- собирает документы для оформления обучения на дому;
- осуществляет руководство и контроль обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с обучающимся;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журналов.